

TUTORIAL

Guía del operario

Cómo registrar inspecciones de entrada, salida y rutina, y cómo reportar averías desde el teléfono.

Contenido

TECNAVAL

- 01** Acceso e instalación en el teléfono
- 02** Pantalla principal
- 03** Registrar una inspección paso a paso
- 04** Reglas y protocolos obligatorios
- 05** Reportar averías y solicitar vehículo
- 06** Errores frecuentes y soluciones

01

Acceso e instalación

La app funciona desde el navegador, sin usuario ni contraseña para los operarios.

Instalar la app en el teléfono

Así queda un ícono en la pantalla de inicio, igual que una aplicación normal.

Android (Chrome)

1. Abra el enlace compartido por su supervisor
2. Toque el menú (:) arriba a la derecha
3. Elija «Instalar aplicación» o «Agregar a pantalla principal»

iPhone (Safari)

1. Abra el enlace en Safari
2. Toque el botón Compartir (cuadro con flecha)
3. Elija «Agregar a pantalla de inicio»

Computadora

En Chrome o Edge, toque el ícono de instalar en la barra de dirección. También puede usarse como página web normal.

Pantalla principal

1

Encabezado

Muestra la fecha y hora actuales: se registran solas en el reporte.

2

Botón rojo

«Reportar avería o falla» abre el formulario de averías.

3

Formulario de inspección

Debajo está el formulario completo para entrada, salida o rutina.

4

Acceso supervisores

Al final de la página. Solo para supervisores con cuenta.

The screenshot displays the main interface of the TECNAVAL application. At the top, there is a header with a car icon, the text 'Reporte de Vehí...', and the TECNAVAL logo. Below the header, a red button labeled 'Reportar avería o falla' is prominent. Underneath, a section titled 'Inspección' contains a form for reporting vehicle status. The form includes fields for 'Tipo de movimiento' (Entrada, Salida, Inspección rutinaria), 'Origen', 'Destino', 'Nombre del conductor', 'Supervisor que autorizó', 'Placa / Matrícula', 'Kilometraje', and 'Nivel de combustible'. At the bottom, there is a 'VERIFICACIÓN' section with checkboxes for 'Estado de carrocería' and 'Luces'.

Reporte de Vehí... **TECNAVAL**
16 oct 2026, 22:05

Reportar avería o falla

Inspección

Tipo de movimiento

Entrada Salida Inspección rutinaria

Origen *

De dónde sale el vehículo

Destino *

A dónde llega el vehículo

Nombre del conductor

Seleccione el operario

Supervisor que autorizó *

Seleccione el supervisor

Placa / Matrícula

Seleccione el vehículo

Kilometraje

0

Nivel de combustible

50%

E 1/2 F

VERIFICACIÓN

Estado de carrocería

Luces

02

Registrar una inspección

Complete el formulario de arriba hacia abajo. Los campos con * son obligatorios.

Tipo de movimiento, origen y destino

1

Entrada

Cuando el vehículo regresa a la base o al destino.

2

Salida

Cuando el vehículo sale. Debe cerrarse luego con una entrada.

3

Inspección rutinaria

Revisión sin movimiento. No pide origen ni destino.

4

Origen y destino *

Obligatorios en entrada y salida: de dónde sale y a dónde llega.

Tipo de movimiento

Entrada

Salida

Inspección
rutinaria

Origen *

De dónde sale el vehículo

Destino *

A dónde llega el vehículo

Conductor y supervisor

1

Nombre del conductor

Elija su nombre de la lista de operarios registrados.

2

Supervisor que autorizó *

Siempre obligatorio. Sin supervisor la app no guarda nada y muestra un aviso en rojo.

3

¿No aparece su nombre?

Pida a un supervisor que lo agregue en el panel (pestaña Operarios).

Nombre del conductor

Seleccione el operario



Supervisor que autorizó *

Seleccione el supervisor



Vehículo, kilometraje y último servicio

- 1 Placa / Matrícula**
Elija el vehículo de la lista (placa y modelo).
- 2 Kilometraje**
Escríballo dos veces igual. Máximo 1.500 km sobre el último registro.
- 3 Último servicio**
Aparece al elegir el vehículo: fecha y km del último servicio.
- 4 Combustible**
Ajuste el nivel de E a F; el indicador tiene 8 partes iguales.

Placa / Matrícula

AB024MN — MITSUB ▼

Kilometraje

142.787

Repita el kilometraje *

142.787

🔧 Último servicio

Fecha: 25/9/2026 Km: 142.701

Km desde el servicio: 86

🛢 Nivel de combustible

50%

1/8

1/4

3/8

1/2

5/8

3/4

7/8

Lleno

Repita el kilometraje

1

Escriba de nuevo

Lea el odómetro y escriba el mismo número en ambas casillas.

2

Verde: coinciden

El aviso confirma que ambos valores son iguales.

3

Rojo: no coinciden

Revise la diferencia y corrija el número antes de enviar.

4

Sin lectura de fotos

No se usa IA. También se bloquean retrocesos y saltos mayores de 1.500 km.

Repita el kilometraje *

✓ Coinciden · 1.000 km

Lista de verificación

1

Marque cada punto revisado

Carrocería, luces, neumáticos, kit de emergencia, limpiaparabrisas, aire acondicionado e higiene.

2

Niveles de fluidos

Tiene 5 casillas: aceite de motor, refrigerante, liga de frenos, aceite hidráulico y de transmisión.

3

Punto sin marcar

Se reporta como «no OK». Explique el problema en Observaciones.

VERIFICACION

Estado de carrocería

Luces

Neumáticos

Niveles de fluidos

Aceite de motor

Líquido refrigerante

Liga de frenos

Aceite hidráulico

Aceite de transmisión

Kit de emergencia

Sistema limpiaparabrisas

Sistema de aire acondicionado

Higiene del vehículo

Observaciones

Daños, anomalías, comentarios...

Fotos de las observaciones *

Agregar fotos

Al menos 1 foto es obligatoria (máximo 10).

Observaciones, fotos y envío

1

Observaciones

Describa daños, anomalías o comentarios.

2

Fotos *

Mínimo 1 y máximo 10. La app las reduce sola para que suban rápido.

3

Correo destinatario

Ya viene con flota.vehiculos.ct@gmail.com. No es necesario cambiarlo.

4

Enviar Reporte

Guarda la inspección y envía el correo. Espere el mensaje de confirmación.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting vehicle issues. It features a checklist of items to inspect, a text area for observations, a photo upload section, and a recipient email field. At the bottom, there is a large blue button to submit the report and a link for supervisor access.

Aceite hidráulico	☐
Aceite de transmisión	☐
Kit de emergencia	☐
Sistema limpiaparabrisas	☐
Sistema de aire acondicionado	☐
Higiene del vehículo	☐

Observaciones

Daños, anomalías, comentarios...

Fotos de las observaciones *

Agregar fotos

Al menos 1 foto es obligatoria (máximo 10).

Correo destinatario del reporte

flota.vehiculos.ct@gmail.com

Puede indicar varios correos separados por comas. El destinatario se recuerda en este dispositivo.

Enviar Reporte

Acceso supervisores

¿Qué pasa al tocar «Enviar Reporte»?

El botón muestra el estado del envío en cada momento.



03

Reglas y protocolos

Controles automáticos que evitan reportes incompletos o inconsistentes.

Regla de movimientos pendientes

Toda salida debe cerrarse con una entrada del mismo vehículo, y viceversa.

Qué bloquea

Si usted tiene una salida sin entrada, no puede registrar otro movimiento con ese ni con ningún otro vehículo.

Cómo se ve

Aparece el aviso «Movimientos pendientes del operario» con la placa y el movimiento que falta. El botón de envío queda desactivado.

Cómo se resuelve

Registre la entrada (o salida) pendiente del mismo vehículo. Al guardarla, el bloqueo desaparece.

La rutina no lo evita

La inspección rutinaria tampoco se puede hacer mientras haya un movimiento pendiente.

Validaciones antes de guardar

Supervisor obligatorio

Sin supervisor seleccionado, la app no guarda la inspección.

Al menos 1 foto

Sin fotos no se puede avanzar. Máximo 10 por reporte.

Kilometraje coherente

Dos veces igual; no menor al último km ni 1.500 km por encima.

Origen y destino

Obligatorios en entrada y salida. Se ocultan en la rutina.

Alertas de servicio

Los servicios son cada 5.000 km desde el último servicio registrado.

Desde 4.000 km

La app muestra «Próximo servicio en X km». Avise al supervisor para programarlo.

Desde 5.000 km

La app muestra «Vehículo listo para servicio». El vehículo debe ir a servicio.

Aviso por correo

El correo de alerta se envía una sola vez al cruzar cada umbral, no en cada inspección.

04

Reportar una avería

Para fallas que aparecen en cualquier momento, con o sin inspección.

Formulario de avería

1

Abrir

Toque el botón rojo «Reportar avería o falla» en la pantalla principal.

2

Datos

Conductor, fecha (se completa sola y se puede editar), vehículo y kilometraje.

3

Tipo de falla

Mecánica, eléctrica, neumáticos, carrocería u otra.

4

¿Puede seguir circulando?

Responda Sí o No. Un «No» marca el vehículo en rojo (fuera de servicio).

  **Reportar avería o falla**

Nombre del conductor
Seleccione el operario ▼

Fecha
10/16/2026, 10:05 PM 

Vehículo
Seleccione el vehículo ▼

Kilometraje
0

Tipo de falla
Seleccione el tipo ▼

¿El vehículo puede seguir circulando?

Sí

No

Observaciones
Describe la avería o falla...

 **Fotos ***

 **Agregar fotos (0/10)**

Al menos 1 foto es obligatoria (máximo 10).

 **Enviar reporte de avería**

Fotos, envío y número de reporte

1

Observaciones

Describa la falla con el mayor detalle posible.

2

Fotos *

Mínimo 1, máximo 10, comprimidas automáticamente.

3

Enviar reporte de avería

Se guarda y llega a flota.vehiculos.ct@gmail.com.

4

Número AV-2026-0001

Cada avería recibe un número consecutivo. Anótelo para dar seguimiento.

  Reportar avería o falla

Nombre del conductor
Seleccione el operario 

Fecha
10/16/2026, 10:05 PM 

Vehículo
Seleccione el vehículo 

Kilometraje
0

Tipo de falla
Seleccione el tipo 

¿El vehículo puede seguir circulando?

Sí

No

Observaciones
Describa la avería o falla... 

 Fotos *

 Agregar fotos (0/10)

Al menos 1 foto es obligatoria (máximo 10).

 Enviar reporte de avería

Solicitar un vehículo

1

Toque «Solicitar vehículo»

Está en la pantalla principal, arriba de «Reportar avería o falla».

2

Complete todos los datos

Vehículo, su nombre, quién autoriza, origen, destino, salida y llegada estimada.

3

Toque «Enviar solicitud»

Queda pendiente hasta que un supervisor la apruebe; la flota recibe un correo.

Solicitar vehículo

Un supervisor debe aprobar la reserva. Hora de Venezuela.

Vehículo

A07BX3G — FORD F-350

Quién solicita

CHRISTIAN GIORDANO

Quién autoriza

Gustavo Steinberg

Origen

Sede Caracas

Destino

Puerto Cabello / Cliente

Hora de salida

12/01/2026, 08:00 AM

Llegada estimada

12/01/2026, 06:00 PM

Enviar solicitud

Reglas de las reservas

«El vehículo ya está reservado...»

Ese horario ya tiene una reserva aprobada. Elija otra hora u otro vehículo.

Solicitar no es salir

Al salir, registre igual su reporte de salida; ahí la reserva pasa a «En viaje».

«Ya tiene 3 solicitudes pendientes»

Espere a que un supervisor apruebe o rechace las anteriores.

Al devolver el vehículo

Su reporte de entrada finaliza la reserva. Si alguien espera, verá un aviso.

Errores frecuentes y soluciones

«Debe seleccionar el supervisor...»

Elija el supervisor que autorizó en la lista desplegable.

«Debe adjuntar al menos una foto»

Toque «Agregar fotos» y tome o elija al menos una foto.

«Debe registrar la entrada pendiente...»

Primero cierre el movimiento pendiente del vehículo indicado.

«No se pudo subir la foto»

Revise la señal o el Wi-Fi e intente de nuevo. Nada se guardó.

Errores de kilometraje

«Los dos kilometrajes no coinciden»

Escriba el mismo número en ambas casillas. No se puede pegar.

«No puede ser menor al último...»

Revise el tablero: el número no puede bajar del último registro.

«El kilometraje supera en X km...»

Más de 1.500 km sobre el último registro: revise si sobra un dígito.

Viaje de más de 12 horas

Pida al supervisor que autorice el viaje antes de salir.

Resumen para el operario

- Elija el tipo de movimiento y complete origen y destino.
- Seleccione siempre su nombre, el supervisor y el vehículo.
- Escriba el kilometraje dos veces, marque la lista y adjunte una foto.
- Cierre cada salida con su entrada antes de mover otro vehículo.
- Ante cualquier falla, use «Reportar avería o falla» y guarde el número AV.
- Para reservar un vehículo, use «Solicitar vehículo».

TECNAVAL